

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета контрольно-  
счетных органов Алтайского края  
от 29 декабря 2022 года № 2-2022

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Совета контрольно-счетных органов Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет контрольно-счетных органов Алтайского края (далее – «Совет») является постоянно действующим совещательным органом, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Регламентом, и объединяющим контрольно-счетные органы Алтайского края.

Под контрольно-счетными органами Алтайского края в целях настоящего Регламента понимаются Счетная палата Алтайского края и контрольно-счетные органы муниципальных образований Алтайского края, созданные представительными органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – «муниципальные контрольно-счетные органы»).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Регламентом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в его деятельности.

1.4. Сокращенное наименование Совета – Совет КСО Алтайского края.

1.5. Совет не обладает правами юридического лица.

#### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью создания Совета является повышение эффективности и качества внешнего государственного и муниципального финансового контроля в Алтайском крае.

2.2. Основные задачи Совета:

координация деятельности контрольно-счетных органов Алтайского края;

совершенствование взаимодействия контрольно-счетных органов Алтайского края, выработка единых подходов к разработке соглашений о сотрудничестве, заключаемых Счетной палатой Алтайского края с муниципальными контрольно-счетными органами, мониторинг их

реализации;

организация взаимодействия членов Совета с органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, правоохранительными и другими органами и организациями;

выработка предложений по повышению эффективности деятельности контрольно-счетных органов Алтайского края;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию финансовой системы, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

выработка единых подходов к вопросам контроля формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований, использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

планирование проведения на территориях соответствующих муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, методическое сопровождение их организации;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

совершенствование методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

оказание членам Совета организационной, правовой, информационной и методической помощи;

организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) и бюджетного процесса;

содействие в повышении квалификации и профессионализма сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов;

осуществление информационного обмена в рамках координации методического обеспечения противодействия коррупции;

иные задачи, необходимые для достижения цели создания Совета.

### **3. Состав и структура Совета**

3.1. В Совет входят:

председатель Счетной палаты Алтайского края;

заместитель председателя Счетной палаты Алтайского края;

председатели муниципальных контрольно-счетных органов (в случае отсутствия председателя – другое лицо, на которое решением представительного органа муниципального образования возложено исполнение обязанностей председателя контрольно-счетного органа).

3.2. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатель муниципального контрольно-счетного органа подает соответствующее письменное заявление на имя председателя Совета.

Решение о приеме в члены Совета принимается на ближайшем заседании Совета.

3.3. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является председатель Счетной палаты Алтайского края.

3.4. Заместителем председателя Совета по должности является заместитель председателя Счетной палаты Алтайского края.

3.5. Совет в целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений формирует Президиум Совета, который является постоянно действующим рабочим органом Совета.

3.6. Для выполнения задач Совета и организации его работы образуются отделения Совета в 6 округах Алтайского края: Алейском, Барнаульском, Бийском, Каменском, Рубцовском, Славгородском (далее – «отделения Совета в округах»).

3.7. Совет и Президиум Совета вправе создавать временные рабочие группы.

3.8. Техническое и организационное обеспечение деятельности Совета и Президиума Совета осуществляет секретарь Совета, назначаемый приказом председателя Счетной палаты Алтайского края.

Секретарь Совета не является членом Совета и Президиума Совета.

#### **4. Полномочия и порядок деятельности Совета**

4.1. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференц-связи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

4.3. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или его Президиумом.

4.4. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.6. В заседаниях Совета могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

4.7. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение плана работы Совета на соответствующий год;
- утверждение годового отчета о деятельности Совета;
- избрание по представлению председателя Совета членов Президиума Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приеме в члены Совета;
- утверждение Регламента Совета, внесение в него изменений;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета;

рассмотрение результатов совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Алтайского края и муниципальными контрольно-счетными органами.

4.8. Решения Совета, оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета и секретарем Совета. Протокол составляется не позднее 10 календарных дней после проведения заседания и направляется членам Совета.

Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

4.9. В период проведения заседаний Совета, а также в периоды между заседаниями могут проводиться заседания Президиума Совета и временных рабочих групп.

## **5. Президиум Совета**

5.1. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета.

5.2. Заседания Президиума Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференц-связи. По решению Председателя Президиума Совета заседания Президиума могут проводиться в заочной форме.

5.3. В состав Президиума Совета входят:

председатель Совета – председатель Президиума Совета;

заместитель председателя Совета;

члены Совета, избранные в Президиум на заседании Совета.

5.4. Персональный состав Президиума Совета утверждается Советом.

5.5. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.6. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания доводится секретарем Совета до сведения членов Президиума Совета, как правило, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

5.7. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума. Решение Президиума Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

5.8. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Президиума Совета своему заместителю.

5.9. Президиум Совета:

определяет место и время проведения очередного заседания Совета;

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

заслушивает информацию о деятельности отделений Совета в округах;

утверждает положения об отделениях Совета в округах;

разрабатывает примерные соглашения о взаимодействии контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края с органами и

организациями;

разрабатывает типовые стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

организует консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

решает иные вопросы, отнесенные настоящим Регламентом к компетенции Президиума Совета.

## **6. Председатель Совета**

6.1. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство работой Совета и его Президиума;

формирует повестку заседания Совета и Президиума Совета;

представляет Совету кандидатуры членов Совета для избрания в состав Президиума Совета;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Совета и его Президиума;

ведет заседания Совета и его Президиума;

подписывает решения Совета и его Президиума;

представляет Совету на утверждение проект годового плана работы Совета;

представляет Совет в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

решает иные вопросы организации деятельности Совета и его Президиума.

## **7. Заместитель председателя Совета**

7.1. Заместитель председателя Совета:

замещает председателя Совета в его отсутствие;

по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

представляет Совету информацию об исполнении плана работы Совета;

решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета;

по поручению председателя Совета подписывает решения Совета и его Президиума;

осуществляет взаимодействие с муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам деятельности Совета;

осуществляет контроль за обеспечением деятельности Совета и его Президиума;

осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия по вопросам деятельности Совета.

## **8. Секретарь Совета**

8.1 Секретарь Совета:

организует работу по обеспечению деятельности Совета, Президиума Совета;

организует подготовку заседаний Совета и его Президиума;

осуществляет подготовку проектов годового плана работы Совета, информации об исполнении плана работы;

подготавливает проекты повесток заседаний Совета и его Президиума, информационные и другие материалы к заседаниям Совета и его Президиума, а также проекты соответствующих решений;

ведет протоколы заседаний Совета и его Президиума, оформляет итоговые документы заседаний;

осуществляет в рамках своих полномочий взаимодействие с органами местного самоуправления, членами Совета, отделениями Совета в округах, а также иную деятельность, направленную на обеспечение функционирования Совета и его Президиума;

контролирует выполнение членами Совета принятых на заседании решений;

исполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

### **9. Отделения Совета в округах**

9.1. Отделения Совета в округах являются постоянно действующими рабочими органами Совета.

9.2. В состав отделения Совета в округе входят члены Совета – председатели муниципальных контрольно-счетных органов соответствующего округа.

9.3. Председатель отделения Совета в округе избирается членами отделения Совета в округе на три года по согласованию с председателем Совета.

9.4. Отделение Совета в округе вправе досрочно прекратить полномочия председателя отделения. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается отделением Совета в округе по инициативе не менее одной трети членов отделения или по представлению Председателя Совета.

9.5. Председатель отделения Совета может иметь заместителя, который избирается членами отделения.

9.6. Деятельность отделения Совета в округе осуществляется в форме заседаний, совещаний и других мероприятий.

9.7. Решение отделения Совета в округе принимается большинством голосов от числа членов отделения.

9.8. Обеспечение деятельности отделения Совета в округе осуществляет аппарат контрольно-счетного органа, председатель которого является председателем отделения Совета в округе.